رسائل طلب خطاب التوصية

ثلاث رسائل لتطلب من أستاذ أو مدير خطاب توصية أكاديمية: الطلب الأول، والتذكير، والشكر، ومعها رسالة قصيرة بالنتيجة. عدّلها لتشبه أسلوبك.

إذا كان صاحب التوصية يكتب بالإنجليزية أو لا يقرأ العربية، فأرسل الرسائل بالإنجليزية من النموذج الإنجليزي.

متى تطلب، وماذا ترسل

- **نصيحتنا: اطلب التوصية قبل أول موعد نهائي بأربعة أسابيع على الأقل،** وقبل ذلك إذا وقع الموعد في فترة اختبارات أو إجازة.
- **اطلبها ممن يعرف عملك:** مشرف رسالتك، أو أستاذ تفوقت في مقرره، أو مدير رأى نتائج عملك.
- **اطلب الموافقة قبل أن تُدخل بريده في بوابة التقديم.** إذا كانت البوابة ترسل إليه رسالة فورًا، فيجب أن يعرف بالطلب منك أولًا.
- **أرسل كل شيء في رسالة واحدة،** ليجد صاحب التوصية ما يحتاجه في مكان واحد.

أرفق مع الرسالة الأولى

- [ ] سيرتك الذاتية
- [ ] مسودة خطاب النوايا أو رسالة الدافع
- [ ] كشف الدرجات
- [ ] قائمة بالبرامج والمنح، مع الموعد النهائي لكل منها وطريقة إرسال كل خطاب
- [ ] نقطتين أو ثلاثًا تأمل أن يذكرها الخطاب، مثل المشروع الذي أنجزته في مقرره

قبل أن تطلب

اختر من يكتب لك التوصية

- اختر شخصًا بديلًا تلجأ إليه إن تأخر أحدهم.
- اقرأ ما يطلبه كل برنامج: عدد خطابات التوصية، وهل تكون أكاديمية أم مهنية، وهل يرفعها الكاتب عبر البوابة.

ما يحتاجه منك كاتب التوصية أيضًا (أضفه إلى رسالتك الأولى)

- اسم البرنامج وسبب تقديمك عليه في ثلاثة أسطر.
- أمران أو ثلاثة أمور تودّ أن يذكرها، مع أمثلة (مشروع، أو درجة، أو مهمة قُدتها).
- الموعد النهائي بتوقيت بلده، وطريقة الرفع (رابط البوابة أو البريد).
- موعده هو إن حدد البرنامج لكتّاب التوصية موعدًا غير موعدك.

الرسالة التي تضيع

ترسل البوابات إلى كاتب التوصية رسالة آلية فيها رابط الرفع. اطلب منه أن يتفقد مجلد البريد غير المرغوب فيه، وأخبره باسم المرسل الذي يبحث عنه. وتطلب بعض البوابات بريدًا مؤسسيًّا (بريد الجامعة أو الشركة) لا بريدًا مجانيًّا، فتحقق من ذلك قبل أن تكتب بريد كاتب التوصية.

إذا تأخر كاتب التوصية

أرسل رسالة التذكير (الرسالة 2) قبل الموعد بنحو أسبوع، وفقط إذا أظهرت البوابة أن الخطاب لم يصل بعد. وإن لم يرد قبل الموعد بثلاثة أيام فاطلب التوصية من البديل الذي اخترته مسبقًا، إن سمحت البوابة بتغيير كاتب التوصية.

الرسالة 1: الطلب الأول

الموضوع: طلب خطاب توصية: [البرنامج أو المنحة]، أول موعد نهائي [التاريخ]

[الدكتور أو الأستاذ] [الاسم] المحترم،

تحية طيبة، وبعد،

أتقدّم إلى [الدرجة والبرنامج] في [الجامعة]، وإلى [اسم المنحة، أو احذف]، وأرجو أن تتفضل بكتابة خطاب توصية لي.

كنتُ طالبًا في مقررك [اسم المقرر] في عام [السنة]، و[ما أنجزته، مثل: كتبت مشروعي عن كذا وحصلت على كذا]. وأظن أنك تستطيع الحديث عن [المهارة أو الصفة].

أول موعد نهائي هو [التاريخ]. وتُرسل الخطابات [عبر رابط ترسله الجامعة إلى بريدك / بالبريد الإلكتروني إلى العنوان]. وأرفقت سيرتي الذاتية، ومسودة الخطاب، وكشف الدرجات، وقائمة بالطلبات ومواعيدها.

إذا وافقت، فسأُدخل بياناتك في بوابة التقديم يوم [التاريخ]. وإن كان الوقت غير مناسب لك، فأنا أتفهّم ذلك.

شكرًا لك على وقتك.

مع خالص التقدير،

[الاسم الكامل]

[الرقم الجامعي، والتخصص، وسنة التخرج]

[رقم الهاتف]

الرسالة 2: التذكير

توقيتنا المقترح: أرسلها قبل الموعد النهائي بأسبوع تقريبًا، ولا ترسلها إلا إذا كانت البوابة تُظهر أن الخطاب لم يصل بعد.

الموضوع: تذكير بخطاب التوصية لـ [البرنامج]، الموعد النهائي [التاريخ]

[الدكتور أو الأستاذ] [الاسم] المحترم،

تحية طيبة، وبعد،

أذكّرك بلطف بأن خطاب التوصية لـ [البرنامج] في [الجامعة] مطلوب في [التاريخ والساعة والمنطقة الزمنية]. وقد وصل الرابط إلى [البريد الإلكتروني] في [التاريخ]، وأستطيع أن أطلب من الجامعة إعادة إرساله إن كان ذلك أيسر لك.

شكرًا لك مرة أخرى على دعمك.

مع خالص التقدير،

[الاسم الكامل]

الرسالة 3: الشكر

أرسلها بعد وصول الخطاب، ثم اكتب مرة أخرى عند صدور النتيجة.

الموضوع: شكرًا على خطاب التوصية

[الدكتور أو الأستاذ] [الاسم] المحترم،

تحية طيبة، وبعد،

أشكرك على كتابة خطاب التوصية لـ [البرنامج]. اكتمل طلبي الآن، وسأخبرك بالنتيجة فور صدورها.

مع خالص التقدير،

[الاسم الكامل]

رسالة النتيجة

الموضوع: أخبار عن [البرنامج]

[الدكتور أو الأستاذ] [الاسم] المحترم،

تحية طيبة، وبعد،

حصلت على قبول في [البرنامج] في [الجامعة] [وعلى المنحة، إن مُنحت]. أشكرك على دورك في ذلك، وأبدأ الدراسة في [الشهر والسنة].

مع خالص التقدير،

[الاسم الكامل]

مجانًا على سكولار مينا

- عدد خطابات التوصية التي تطلبها كل منحة ومواعيدها (مع تاريخ التحقق): scholarmena.com/ar/guides/scholarship-reference-letters-ar/
- نموذج السيرة الذاتية الأكاديمية: scholarmena.com/ar/resources/templates/academic-cv-template-ar/

المصادر

لا يحتوي هذا النموذج معلومات من مصادر خارجية. نصه هو النموذج الذي نشرته سكولار مينا في 8 نوفمبر 2026: scholarmena.com/ar/resources/templates/reference-request-email-ar/